اخذ مصوبه ماده ۲۳ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲)

۱- مقدمه

در صورتی که پروژه معرفی شده جهت اخذ تسهیلات، پروژه ای باشد که در پیوست شماره ۱ قـــانون بودجـه سنواتی دارای ردیف اجرایی نیست و طرح جدید محسوب می گردد، ابتدا می بایستی مجوز ماده ۲۳ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) برای آن اخـــذ شود. مرجع صادرکننده این مصوبه، سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور بوده و درخواست دستگاه‌های اجرایی با رعایت مفاد ماده قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) می بایستی به معاونت یاد شده ارسال گردد. روند اخذ مصوبه ماده ۲۳ در ادامه شرح داده شده است.

۲- روال و نمودار گردش کاری اخذ مصوبه ماده ۲۳ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲)

اخذ مجوز ماده ۲۳ ، شامل موارد زیر است:

۱- مقدمه، شامل: هدف، محدوده اجرا، مراحل طرح، ماده و کمیسیون ، تسهیلات در دو دسته بندی نیازمند به تضمین دولت و بدون نیاز به ارایه تضمین دولت دسته بندی می گردد.

۲- تهیه گزارش پیدایش طرح / اقدام کننده:دستگاه اجرایی

۳- بررسی گزارش پیدایش / اقدام کننده: دفتر برنامه ریزی طرح های آب و فاضلاب در شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور و یا در شرکت مادرتخصصی منابع آب

٤- تهیه گزارش توجیهی / اقدام کننده: دستگاه اجرایی

٥- بررسی و تایید گزارش توجیهی / اقدام کننده: دستگاه اجرایی

٦- ارسال گزارش توجیهی جهت تصویب در سطح ۲ / اقدام کننده: دستگاه اجرایی

۷- بررسی و تصویب گزارش توجیهی در شرکت مادر / اقدام کننده: دفتر مطالعات و بررسی های فنی شرکت مادرتخصصی مربوطه

۸- اخذ موافقت اصولی تخصیص آب در طرح‌های آبرسانی / اقدام کنندگان: دستگاه اجرایی و شرکت مادر تخصصی مربوطه

۹- انجام طراحی پایه / اقدام کننده: مشاور طرح

۱۰- بررسی و تایید مطالعات طراحی پایه / اقدام کننده: دستگاه اجرایی

۱۱- تصویب گزارش مطالعات طراحی پایه / اقدام کننده: دفتر مطالعات و بررسی های فنی شرکت مادرتخصصی مربوطه

۱۲- تصمیم گیری در خصوص تعیین میزان هدف سرمایه‌گذاری (فازبندی و اولویت بندی اجرایی) / اقدام کننده: دفتر برنامه ریزی طرح های آب و فاضلاب در شرکت مادرتخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور و دفتر.... در شرکت مادرتخصصی مدیریت منابع آب ایران.

۱۳- انتخاب نوع تسهیلات و منابع مالی / اقدام کننده: دستگاه اجرایی

١٤- بررسی و تعیین نوع و میزان تسهیلات / اقدام کننده: شرکت مادرتخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور و شرکت مادرتخصصی مدیریت منابع آب ایران

۱۵- بررسی و تایید اعتبار مورد نیاز طرح / اقدام کننده: دفتر برنامه ریزی طرح های آب و فاضلاب در شرکت مادرتخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور و شرکت مادرتخصصی مدیریت منابع آب ایران.

١٦- تکمیل و ارسال مدارک / اقدام کننده: دستگاه اجرایی

۱۷- کنترل مدارک ارسالی / اقدام کننده: شرکت مادرتخصصی مربوطه

۱۸- بررسی طرح در شورای تصویب طرح‌ها و صدور مجوزها اقدام کننده: شورای تصویب طرح ها

۱۹- جمع بندی و ارسال / اقدام کننده: دفتر برنامه‌ریزی تلفیقی و راهبردی وزارت نیرو

۲۰- بررسی در کمیسیون / اقدام کننده: معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

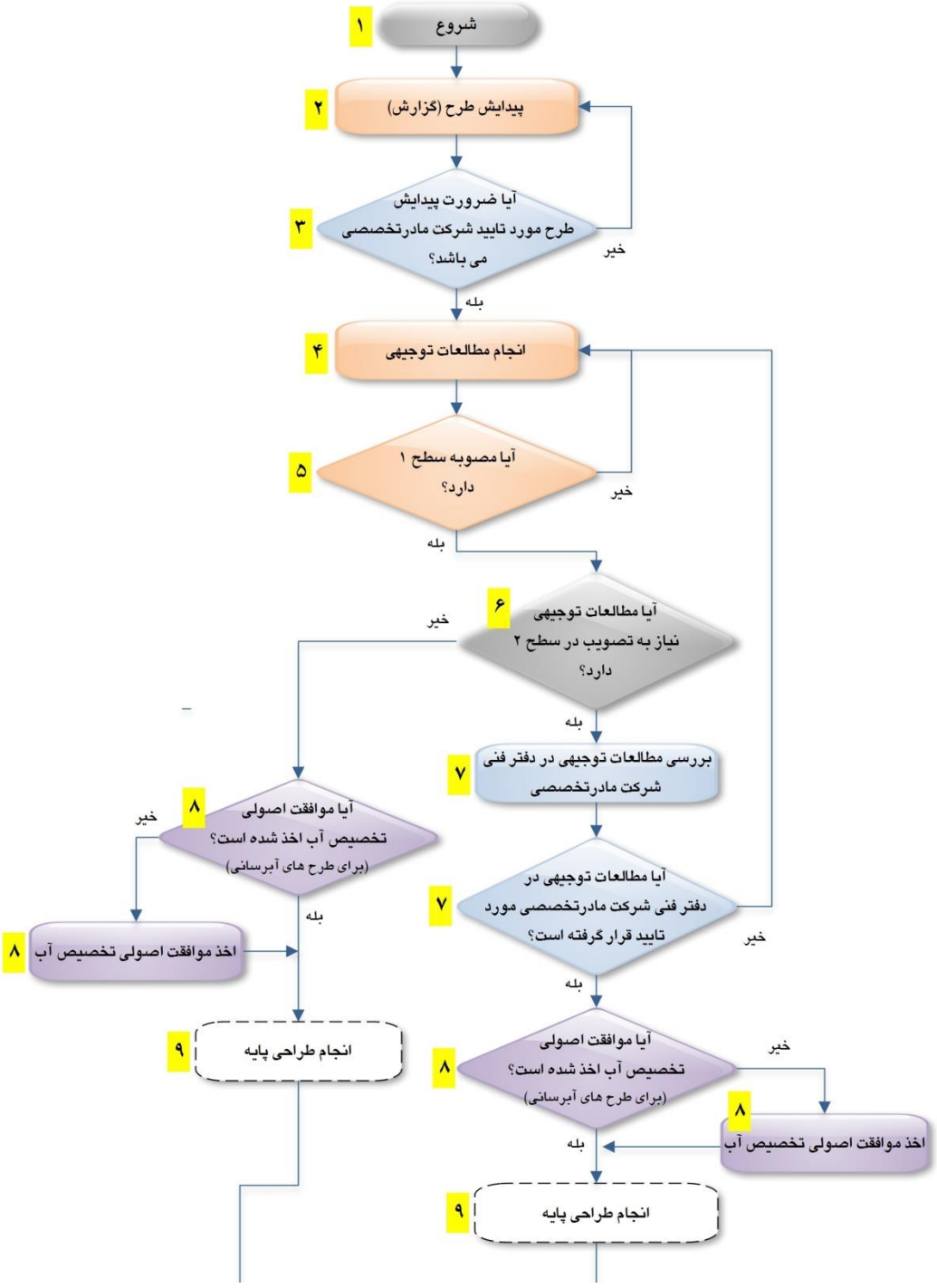
۲۱- انجام طراحی تفصیلی / اقدام کننده: دستگاه اجرایی

۲۲- تصویب طراحی تفصیلی / اقدام کننده: دفتر مطالعات و بررسی های فنی شرکت های مادر تخصصی مربوطه.

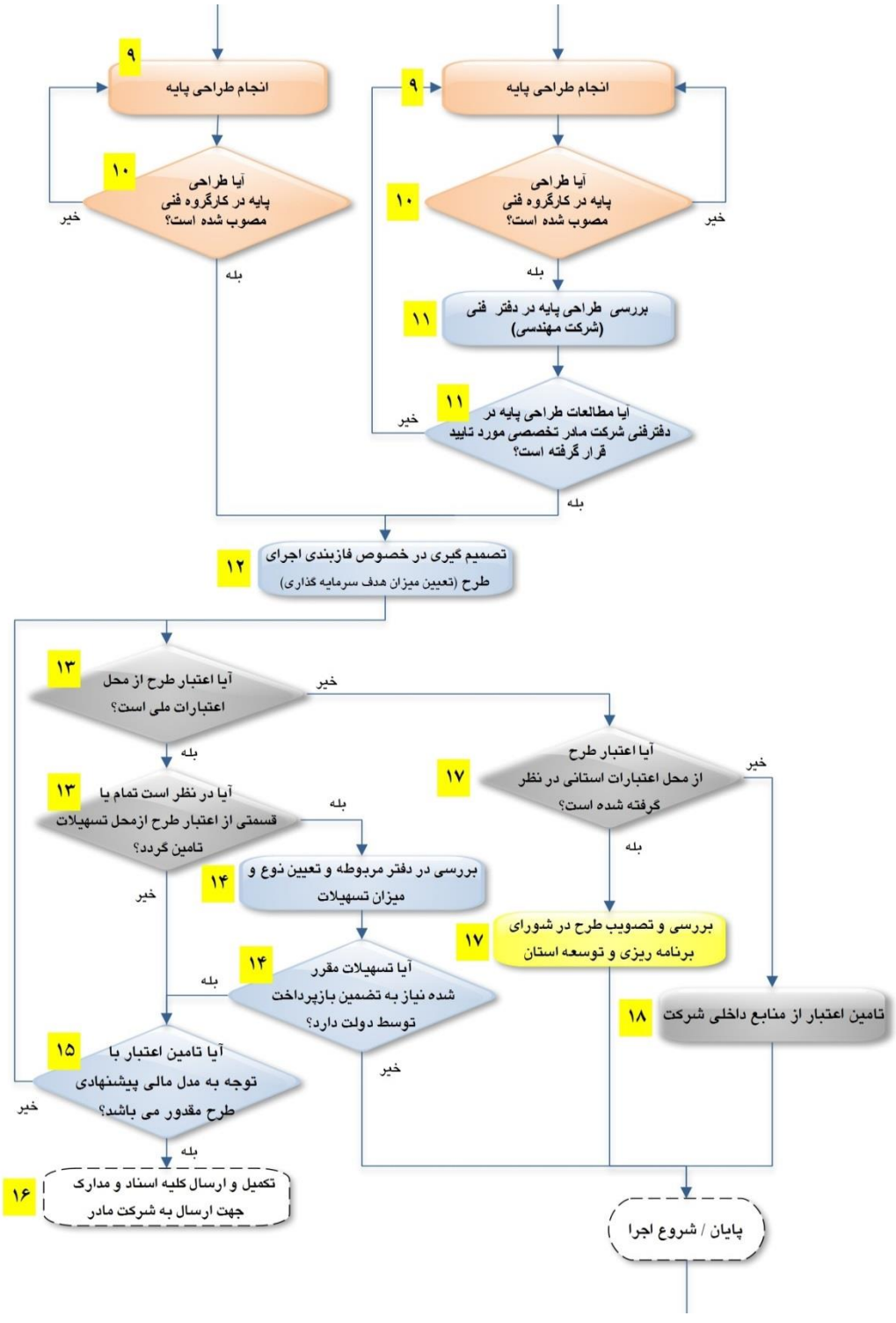
با ذکر سرفصل های گردش کاری اخذ مصوبه ماده ۲۳ جهت ایجاد ردیف بودجه برای طرح، نمودار این گردش کاری به شرح ارایه شده در شکل زیر قابل ارایه می باشد.

گردش کار پیشنهاد طرح های تملک سرمایه ای جدید آب و فاضلاب

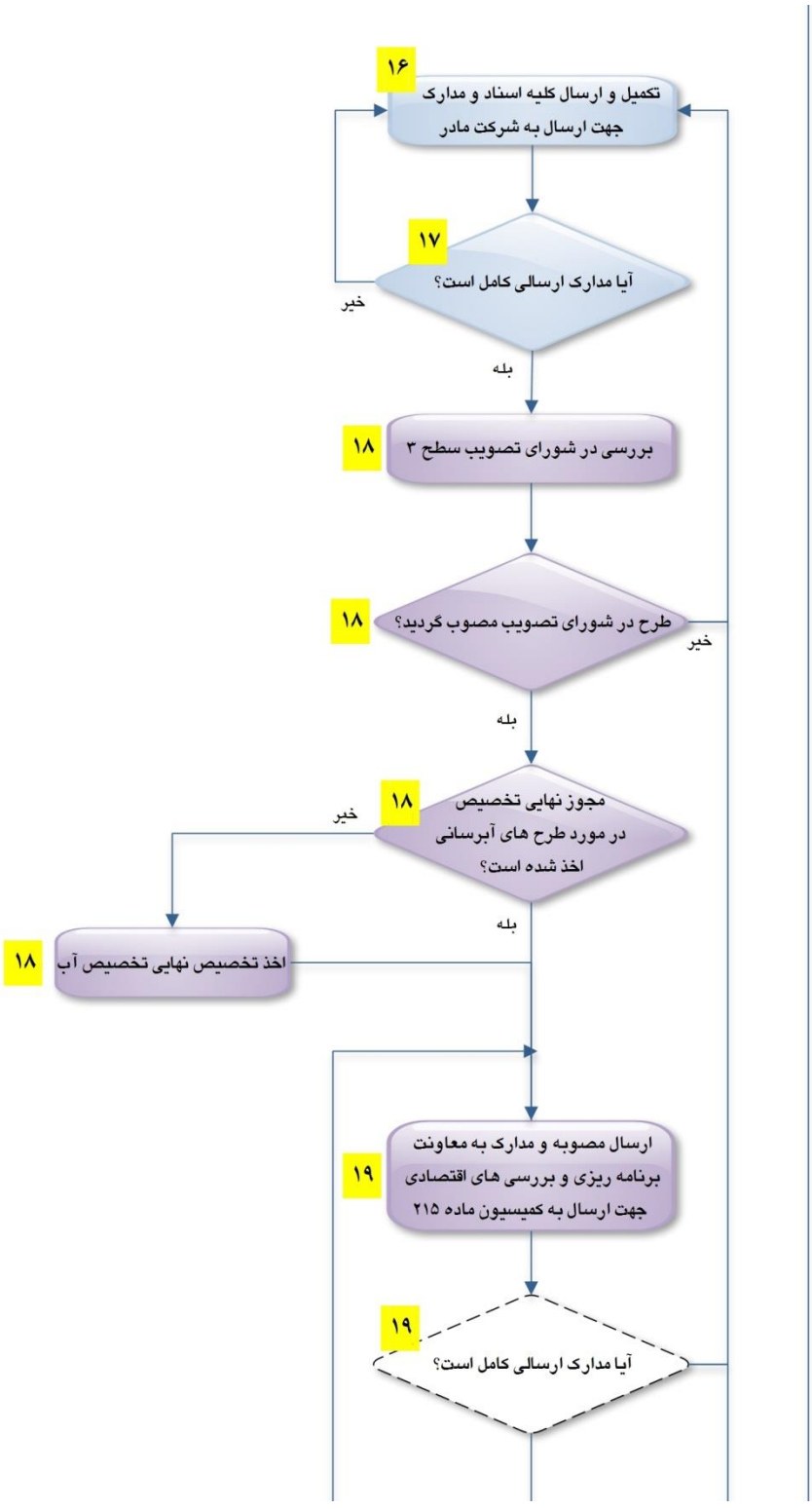
(موضوع ماده ۲۱۵ قانون برنامه پنجم توسعه)



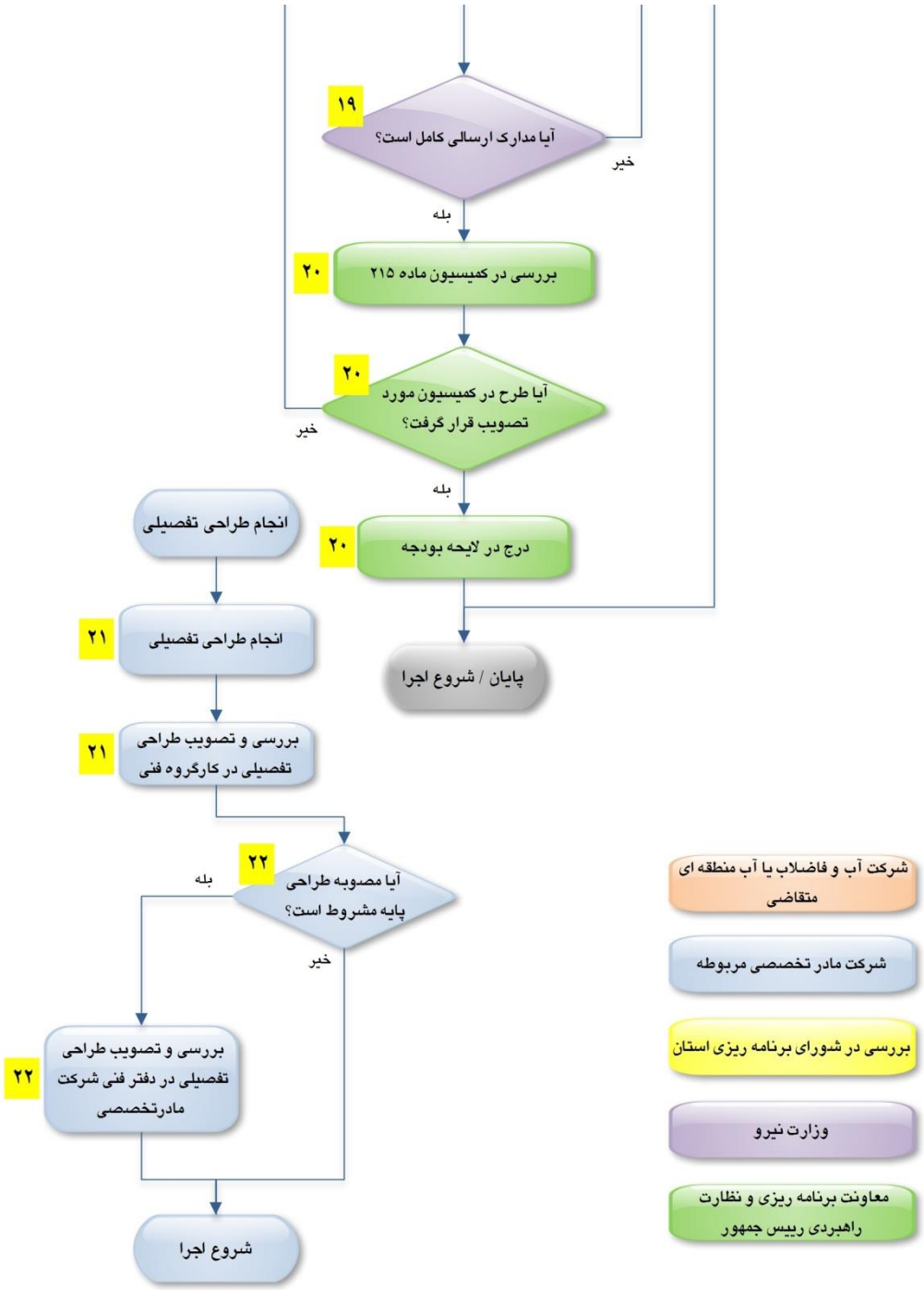
شکل شماره- ۱، نمودار گردش کاری اخذ مصوبه ماده ۲۳ برای طرح های حوزه آب و آبفا



شکل شماره- ۱، ادامه، نمودار گردش کاری اخذ مصوبه ماده ۲۳ برای طرح های حوزه آب و آبفا



شکل شماره- ۱، ادامه، نمودار گردش کاری اخذ مصوبه ماده ۲۳ برای طرح های حوزه آب و آبفا



شکل شماره- ۱، ادامه، نمودار گردش کاری اخذ مصوبه ماده ۲۳ برای طرح های حوزه آب و آبفا